

Sol·licitud

Dades personals

Cognoms González - León Alfaro Gabriel 46691660-G DNI
Adreça Amador J n° 18 (08320)
Telèfon 1 627396276 Telèfon 2 935400990 Correu electrònic gabriel.g-leonalfaro@gmail.com

Exposo

Presento solicitud de adaptación de
los Estatutos de la Casal Polifonía José d'Albà
sin haber pagado las tasas (119€).

Demando

Presento los Estatutos adaptados a
la nueva ley

Signatura



31.12.12

Data

Òrgan al qual s'adreça la sol·licitud



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques

Dades personals

Nom i cognoms

NIF / Passaport

Adreça

Dades de l'Entitat

Nom

Número d'inscripció

Informació servei

Servei: Modificació d'estatuts d'una associació

Número de sol·licitud

30000148082

Informació econòmica

Concepte

Import (€)

Taxa per modificació d'estatuts d'una associació

19,00

Total a pagar:

19,00 (€)

CODI DE PROCEDIMENT DE RECAPTACIÓ CPR: 9050794

RIN	Emissor	Referència	Identificador	Import (€)
	00811001-020	3000014808280	000043	19,00

Còpia per al sol·licitant

El termini màxim per a dictar la resolució de les sol·licituds i notificar-les és de tres mesos a comptar de la data d'entrada en els registres d'aquest Departament i sempre que s'hagi liquidat la taxa corresponent, llevat de les sol·licituds d'inscripció dels estatuts i de les modificacions dels estatuts dels col·legis i consells de col·legis professionals, per a les quals el termini és de sis mesos.

La vostra sol·licitud s'entendrà estimada si un cop transcorregut l'esmentat termini no us ha estat notificada la resolució corresponent.

En el cas que hàgiu presentat la vostra sol·licitud mitjançant el portal Cat365, el termini es computarà a partir de la presentació, en els registres d'aquest Departament, de la documentació necessària per tramitar la sol·licitud i sempre que hàgiu liquidat la taxa corresponent.

La persona sotasignada consent expressament que les dades personals que facilita mitjançant aquesta sol·licitud s'integrin als fitxers de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia perquè aquesta unitat en faci ús en la gestió dels seus serveis i procediments, i es dona per assabentada que es podran cedir en part a tercers en els supòsits previstos a la llei.

En qualsevol cas la persona sotasignada pot exercir el dret d'accedir a les seves dades, rectificar-les, cancel·lar-les i oposar-se al seu tractament, mitjançant una comunicació escrita adreçada a la seu de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques (carrer de Pau Claris, 81, 08010 Barcelona), a la qual ha d'ajuntar una fotocòpia del DNI.

	ESTATUTS	27/12/2012
---	-----------------	------------

ESTATUTS

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

ARTICLE 1

La coral " POLIFÒNICA JOIA D'ALELLA " fou constituïda amb data 9 de març de 1987 per temps indefinit. Les seves activitats es regulen d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 de abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm.73, de 26 de març) i els seus estatuts.

ARTICLE 2

1.- El domicili de l'associació s'estableix a Alella, i radica al carrer Eduard Serra i Güell,2 - Planta 1 - Apartat de correus 480 - 08328 Alella (Barcelona)

2.- Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

L'àmbit de l'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional), relacionada amb les activitats de l'associació, com el lloc assignat per l'Ajuntament per fer els assaigs, situat a Can Lleonart.

3.- L'associació té plena capacitat per annexar, adquirir, posseir, gravar o alienar béns mobles o immobles i dur a terme tota mena d'actes de relació amb particulars, Administració pública i altres Institucions, així com establir amb ells acords i formalitzar contractes.

Per a complir les seves finalitats, podrà federar-se i/o confederar-se amb moviments i organitzacions corals nacionals estatals i/o internacionals.

ARTICLE 3

Les finalitats i les activitats de l'associació son:

- a) El conreu de la música, preferentment vocal, de tots els temps, escoles i països, principalment els catalans.
- b) Facilitar als seus membres els mitjans necessaris per al millorament dels coneixements tècnics musicals i tot allò que fomenti llur sensibilitat musical.
- c) Crear les seccions necessàries que, pel seu valor cultural, complementin la tasca de la coral.
- d) Mantenir relacions amb altres organitzacions, grups i entitats que comparteixin objectius semblants i divulgar especialment l'esperit de germanor del cant coral.
- e) Qualsevol altre activitat que "es digui" amb els objectius de l'associació.
- f) En queda exclòs tot ànim de lucre.

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ: ADMISSIÓ I BAIXA

ARTICLE 4

Són membres de l'associació tots els cantaires que participen directament a les seves activitats musicals d'una forma continuada.

Els membres que desitgin pertànyer a la Polifònica d'Alella com a cantaires, ho sol·licitaran a la junta directiva que, prèvia consulta al director/a, comunicarà la decisió a l'interessat/da.

La resta de membres, no cantaires, que vulguin integrar-se a l'Associació com a socis protectors caldrà que presentin una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis cantaires i no poden votar a les assemblees generals ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques —privades i públiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

ARTICLE 5

Són socis protectors aquells que d'alguna manera concreta contribueixen al seu funcionament i als quals la Junta Directiva atorgui aquesta qualitat. Els socis protectors no tindran la consideració jurídica de membres, i podran assistir a les assemblees amb veu i sense vot.

Els membres de l'associació que per qualsevol motiu no participin directament a les activitats musicals en un període seguit de 2 mesos, s'inclouran a la categoria de socis protectors, tornant al seu estatus anterior en el mateix moment de la seva reincorporació.

ARTICLE 6

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- 1.- Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- 2.- No satisfer les quotes fixades.
- 3.- No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL III. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ: ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS.

ARTICLE 7

Són drets dels membres de l'associació:

- 1.- Assistir amb veu i vot a les reunions de l' Assemblea General.

	ESTATUTS	27/12/2012
---	-----------------	------------

- 2.- Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- 3.- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- 4.- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 5.- Exposar a l' Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 6.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- 7.- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 8.- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 9.- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- 10.- Formar part dels grups de treball.
- 11.- Posseir un exemplar dels estatuts.
- 12.- Consultar els llibres de l'associació.

ARTICLE 8

Són deures dels membres de l'associació:

- 1.- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- 2.- Participar regularment i assíduament i amb el rendiment necessari a les activitats pròpies de la Polifònica: assaigs, sessions formatives, audicions, concerts, etc.
- 3.- Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- 4.- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i del reglament de règim intern.
- 5.- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

CAPÍTOL IV. L'ASSEMBLEA GENERAL

ARTICLE 9

- 1.- L' Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- 2.- Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l' Assemblea.
- 3.- Tots els membres queden subjectes als acords de l' Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

ARTICLE 10

L' Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir d'entre les candidatures presentades als membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
En cas de no haver-hi candidatures, es confeccionarà un llistat de tots els membres de l'associació, del qual només quedaran exclosos els membres que al·leguin motius prou importants per no ser candidats en aquesta convocatòria i que ho hagin sol·licitat per escrit com a mínim una setmana abans.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Resoldre les impugnacions d'algun membre de l'associació.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ésser soci/a. I també les altes i les baixes d'associats /des per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- k) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

	ESTATUTS	27/12/2012
---	-----------------	------------

- l) L'assemblea ratificarà el nomenament del nou candidat a director (quan calgui fer un canvi) proposat per la Junta.

ARTICLE 11

- 1.- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre juny i setembre, ambdós inclusivament.
- 2.- L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient i també ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% d'associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

ARTICLE 12

- 1.- l'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- 2.- La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit dirigit al soci.
- 3.- Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és l'ha de substituir el vocal de més edat de la junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
- 4.- El secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix/a i el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de persones assistents.
Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior, a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

ARTICLE 13

- 1.- L'Assemblea General restarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, si hi assisteixen la meitat més un dels seus membres (presents o representats) i, en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre d'assistents, mitja hora després de la fixada per la primera.

Tots els membres de l'Assemblea General es poden fer representar per un altre membre que tingui veu i vot, en cas de no poder assistir. En aquest cas, la representació dels membres no assistents haurà de constar per escrit i tindrà validesa sols per la dita Assemblea General.

2.- És president/a de l' Assemblea qui ho sigui de l' Entitat i actua com a secretari/a qui ho sigui de la Junta Directiva, el qual tindrà cura de la redacció de l'acta corresponent, que signarà juntament amb el president.

3.- El 20% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea es pot demanar la inclusió d'algun assumpte, sempre que es faci abans d'iniciar-se i sempre que s'aprovi la inclusió per majoria simple (meitat més un) dels membres de l'Assemblea.

L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

ARTICLE 14

1.- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2.- Els acords es prenen per majoria simple (50% +1) de vots dels socis presents o representats.

3.- Per adoptar acords sobre la separació de membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents o representats. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (50% + 1).

4.- Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i de les seves adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament (o consti la seva autorització prèvia).

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

	ESTATUTS	27/12/2012
---	-----------------	------------

ARTICLE 15

1.- La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el secretari/a, el tresorer/a i 4 vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2.- L'elecció dels membres de la junta directiva, que han de ser associats cantaires, es fa per votació de l'Assemblea General. L'Assemblea votarà en primer lloc les candidatures que estaran formades pels càrrecs de president/a, secretari/a, tresorer/a i 4 vocals, que hauran de tenir un mínim de majoria simple (50%+1) dels socis presents. En cas que no s'haguessin presentat candidatures, tots els membres de l'associació podran ser escollits per ocupar els càrrecs, exceptuant els membres que hagin al·legat motius prou importants per no ser candidats en aquesta convocatòria i que ho hagin sol·licitat per escrit com a mínim una setmana abans.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptar el càrrec.

Les candidatures es presentaran com a màxim 1 setmana abans de l'assemblea.

3.- Després de ser escollits els nous membres de la Junta, ells mateixos repartiran els càrrecs.

4.- El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions, mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

ARTICLE 16

1.- Els membres de la junta directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys sense perjudici que puguin ser reelegits fins un màxim de 5 anys.

2.- El cessament del càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit dirigit a la junta directiva, en el qual se n'exposin els motius.
- b) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
- c) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- d) incapacitat o inhabilitació.
- e) baixa com a membre de l'associació.
- f) separació acordada per l'assemblea general
- g) sanció per una falta comesa a l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 32 dels estatuts.
- h) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3.- Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l' Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Es promourà que al menys part de la Junta romangui en actiu a l'hora de fer el corresponent relleu.

ARTICLE 17

1.- La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l' Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l' Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea general la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han d'abonar.
- e) Convocar les Assembles Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l' Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir i el director musical.
- h) Aprovar el pla de treball del director musical.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts
- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determinen a l'article 29.

n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l' Assemblea General.

o) Qualsevol altre facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

ARTICLE 18

1.- La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a un cop cada trimestre.

2.- S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita qualsevol dels membres que la componen.

ARTICLE 19

1.- La Junta Directiva queda constituïda vàlidament amb independència del nombre de membres que hi assisteixen si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres. També queda vàlidament constituïda si estan presents tots els seus membres i així ho decideixen.

2.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden

	ESTATUTS	27/12/2012
---	-----------------	------------

excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixen hi és necessària sempre.

3.- La Junta directiva pren els acord per majoria simple (50%+1) de vots dels assistents.

ARTICLE 20

1.- La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball, si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2.- També pot nomenar amb el mateix quòrum membres de l'associació (mandataris), per exercir les funcions que els confii amb les facultats que cregui oportú en cada cas, como l'assessorament en determinats temes.

ARTICLE 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/a i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPITOL V. EL/LA PRESIDENT/A

ARTICLE 22

1.- Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l' Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l' Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l' Assemblea General o la Junta Directiva.

- e) Prendre les mesures que consideri urgents per a la bona gestió de l'Entitat, de les quals ha de retre compte a la Junta Directiva.
- f) El/a president/a pot delegar, en casos concrets, les facultats que té atribuïdes.
- e) El/la president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia pel vocal de més edat de la Junta.

CAPITOL VI. EL /A TRESORER/A I EL/A SECRETARI/A

ARTICLE 23

El /a tesorera/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsit oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

ARTICLE 24

El/a secretari/a ha de custodiar la documentació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l' Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre dels socis i sòcies.

CAPITOL VII EL/A DIRECTOR /A

ARTICLE 25

Són pròpies del director/a les funcions següents:

- a) Presentar el pla anual de treball a la Junta Directiva, la qual prèvia consulta a la comissió artística, haurà d'aprovar.
- b) Una vegada obtingut el vist i plau del seu projecte per part de la Junta Directiva, li correspon la responsabilitat i el guiatge dels aspectes musicals de l' associació.
- c) El/a director/a podrà assistir, amb veu sense vot, a la Junta Directiva quan sigui convocada per aquesta.
- d) El/a director/a podrà assistir e les assemblees amb veu i sense vot.

	ESTATUTS	27/12/2012
---	-----------------	------------

CAPÍTOL VIII LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

ARTICLE 26

La Junta Directiva podrà crear comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions i les activitats que es proposen dur a terme que hauran de ser aprovades per la Junta Directiva.

CAPÍTOL IX EL RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 27

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

ARTICLE 28

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres,
- b) les subvencions oficials o particulars,
- c) les donacions, les herències i els llegats i
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

ARTICLE 29

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -

que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva - i quotes extraordinàries.

ARTICLE 30

L'exercici econòmic queda tancat entre el mes de desembre.

ARTICLE 31

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/a president/a, el/a tresorer/a i el/a secretari/a.

Per disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del/a tresorer/a o bé la del/a president/a.

CAPITOL X. EL RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 32

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la Junta Directiva a la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL XI. LA DISSOLUCIÓ

ARTICLE 33

L' associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari, expressament per aquest fi.

ARTICLE 34

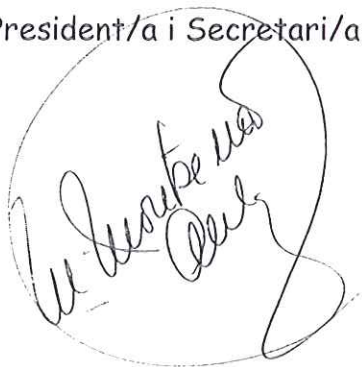
- 1.- Un cop acordada la dissolució, l' Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- 2.- L' Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- 3.- Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- 4.- El romanent net que resulti de la liquidació anirà a incrementar el fons patrimonial d'altres entitats musicals d' Alella i/o la Regidoria de Cultura de l' Ajuntament d' Alella.
- 5.- Les funcions de liquidació i d'execució dels acord a què fan referència els apartats anterior d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l' Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a l'efecte.

DISPOSICIÓ ADICIONAL

En tota això que no estigui previst en els presents estatuts, s'aplicarà la vigent Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març, que regula el Dret d'Associació i la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i les disposicions complementàries.

_____ d'ALELLA _____ de _____

Signatures del President/a i Secretari/a



Oscar Moreno