

Assistents	Absents
Montserrat Calveras Begoña Gil Josep M Guitart Margarita Peña Anna Alfaro Esteve Font	

**TEMES TRACTATS****• Preparació assaigs**

- El Mossèn ens cedeix el local de la rectoria. L'església no perquè suposaria massa enrenou de neteja.
- Utilitzarem el piano antic que tenim al local de la coral. El deixarem a la rectoria. (La Montserrat Claveras i l'Esteve Font s'encarreguen d'anar-lo a buscar)
- Iniciem l'activitat el dilluns 15 de juny. Comunicarem a l'Ajuntament la nostra decisió perquè estiguin assabentats. Parlarem a l'Elisabeth.
- Tenim una llista inicial de cantaires que han confirmat la seva assistència. Som 17. Farem missatge per demanar als/les cantaires que encara no han dit res, que ens diguin si vindran o no. (Josep M)
- Quedarem amb en Jordi per organitzar la logística del local. Marcarem amb una creu feta amb cinta adhesiva la posició de cada cantaire.
- Mesures higièniques:
  - ❖ Les cadires que s'utilitzin caldrà netejar-les abans i després de l'assaig. (Comprarem desinfectant)
  - ❖ Fregarem el terra del local després de l'assaig. (Comprarem 2 motxos i lleixiu)
  - ❖ A l'entrada hi haurà un dosificador de gel hidro-alcohòlic per netejar-se les mans.
- L'Anna dissenyarà un document amb tot el protocol per distribuir als i les cantaires.
- El primer dia d'assaig es citarà a tothom 10 o 15 minuts abans per explicar el funcionament.

- **Tresoreria.**

- Se li va proposar a en Jordi de pagar-li el sou tot i que no féssim assaigs però ho va rebutjar.
- Es proposa fer-li una paga d'una part del sou.
- També es proposa pagar una part de les classes de tècnica vocal a l'Anna Guasch.

La presidenta

Montserrat Calveras

La secretaria

Begoña Gil